

WYPEŁNIA BANK

Placówka Banku przyjmująca wniosek	(pieczęćka firmowa)	Nr wniosku z rejestru	
		Status klienta	<input type="checkbox"/> Klient nowy <input type="checkbox"/> Klient Banku
pracownik placówki Banku przyjmujący wniosek	(Imię i nazwisko pracownika)		

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY / WSPÓŁWNIOSKODAWCY/PORĘCZYCIELA*

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

	Wnioskodawca I /Poręczyciel I	Wnioskodawca II - Poręczyciel II
Imiona		
Nazwisko		
Imiona rodziców		
Nazwisko rodowe		
Nazwisko rodowe matki		
PESEL		
Stan cywilny	<input type="checkbox"/> żonaty/mężatka <input type="checkbox"/> wdowiec/ wdowa <input type="checkbox"/> kawaler/panna <input type="checkbox"/> rozwiedziona/y <input type="checkbox"/> wspólne pożycie <input type="checkbox"/> separacja /konkubinat	<input type="checkbox"/> żonaty/mężatka <input type="checkbox"/> wdowiec/ wdowa <input type="checkbox"/> kawaler/panna <input type="checkbox"/> rozwiedziona/y <input type="checkbox"/> wspólne pożycie <input type="checkbox"/> separacja /konkubinat
Rozdzielność majątkowa	<input type="checkbox"/> wspólnota majątkowa <input type="checkbox"/> rozdzielnosc majątkowa <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> wspólnota majątkowa <input type="checkbox"/> rozdzielnosc majątkowa <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Cechy dokumentu tożsamości	Nazwa: _____ Seria _____ Nr dokumentu: _____	Nazwa: _____ Seria _____ Nr dokumentu: _____
Adres zamieszkania na terenie RP	Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu _____ Kod: _____ Miejscowość: _____ Kraj: _____	Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____ Kod: _____ Miejscowość _____ Kraj: _____
Adres do korespondencji na terenie RP (jeżeli inny niż zamieszkania)	Ulica _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____ Kod _____ Miejscowość: _____ Kraj: _____	Ulica _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____ Kod _____ Miejscowość: _____ Kraj: _____
Nr telefonu (do wyboru)	stacjonarny _____ komórkowy: _____	stacjonarny _____ komórkowy: _____
E-mail:		
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> podyplomowe <input type="checkbox"/> wyższe magisterskie <input type="checkbox"/> wyższe (licencjat/inżynier) <input type="checkbox"/> pomaturalne <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> podstawowe	<input type="checkbox"/> podyplomowe <input type="checkbox"/> wyższe magisterskie <input type="checkbox"/> wyższe (licencjat/inżynier) <input type="checkbox"/> pomaturalne <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> podstawowe

	Wnioskodawca I / Poręczyciel I	Wnioskodawca II - Poręczyciel II
Wykonywany zawód		
Rachunek typu ROR w ofercie Banku	<input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> posiadam _____	<input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> posiadam _____

II. INFORMACJE O DOCHODACH I WYDATKACH

	Wnioskodawca I / Poręczyciel I	Wnioskodawca II / Poręczyciel I
Całkowity staż pracy (w latach)		
Okres zatrudnienia u obecnego pracodawcy/czas prowadzenia obecnej dział. gospodarczej (w latach)		
Informacje o pracodawcy (nazwa, adres)		
Stanowisko	<input type="checkbox"/> przedsiębiorca/ właściciel firmy/zarząd <input type="checkbox"/> przedstawiciel najwyższych władz państwowych <input type="checkbox"/> dyrektor/kierownik wyższego szczebla <input type="checkbox"/> przedstawiciel najwyższych władz samorządowych <input type="checkbox"/> wyższy urzędnik/oficer <input type="checkbox"/> kierownik średniego szczebla/nizszego szczebla/oficer <input type="checkbox"/> specjalista/ekspert/doradca/konsultant/ inżynier/ mistrz <input type="checkbox"/> nauczyciel (w tym akademicki) <input type="checkbox"/> podoficer <input type="checkbox"/> pracownik usług/sprzedaży detalicznej <input type="checkbox"/> pracownik biurowy / referent <input type="checkbox"/> pracownik / robotnik wykwalifikowany/ operator/ technik/ rzemieślnik /żołnierze i funkcjonariusze niższych szczebli <input type="checkbox"/> pracownik przy pracach prostych / robotnik niewykwalifikowany	<input type="checkbox"/> przedsiębiorca/ właściciel firmy/zarząd <input type="checkbox"/> przedstawiciel najwyższych władz państwowych <input type="checkbox"/> dyrektor/kierownik wyższego szczebla <input type="checkbox"/> przedstawiciel najwyższych władz samorządowych <input type="checkbox"/> wyższy urzędnik/oficer <input type="checkbox"/> kierownik średniego szczebla/nizszego szczebla/oficer <input type="checkbox"/> specjalista/ekspert/doradca/konsultant/ inżynier/ mistrz <input type="checkbox"/> nauczyciel (w tym akademicki) <input type="checkbox"/> podoficer <input type="checkbox"/> pracownik usług/sprzedaży detalicznej <input type="checkbox"/> pracownik biurowy / referent <input type="checkbox"/> pracownik / robotnik wykwalifikowany/ operator/ technik/ rzemieślnik / żołnierze i funkcjonariusze niższych szczebli <input type="checkbox"/> pracownik przy pracach prostych / robotnik niewykwalifikowany
Miesięczny dochód netto:	_____ PLN, w tym:	_____ PLN, w tym:
Tryb Zatrudnienia	<input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas nieokreślony (pełny etat) : _____ <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas nieokreślony (niepełny etat) : od _____ do _____ <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony (pełny etat) : _____ <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony (niepełny etat) : od _____ do _____ <input type="checkbox"/> emeryt: _____ <input type="checkbox"/> rencista _____ <input type="checkbox"/> własna działalność: _____ <input type="checkbox"/> umowa zlecenie: _____ <input type="checkbox"/> umowa o dzieło: _____ <input type="checkbox"/> uczący się/student: _____ <input type="checkbox"/> zasiłek/bezrobotny: _____ <input type="checkbox"/> inne: _____	<input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas nieokreślony (pełny etat) : _____ <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas nieokreślony (niepełny etat) : od _____ do _____ <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony (pełny etat) : _____ <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony (niepełny etat) : od _____ do _____ <input type="checkbox"/> emeryt: _____ <input type="checkbox"/> rencista _____ <input type="checkbox"/> własna działalność: _____ <input type="checkbox"/> umowa zlecenie: _____ <input type="checkbox"/> umowa o dzieło: _____ <input type="checkbox"/> uczący się/student: _____ <input type="checkbox"/> zasiłek/bezrobotny: _____ <input type="checkbox"/> inne: _____
Grupa zawodowa	<input type="checkbox"/> Doradztwo / Zarządzanie / Audyt <input type="checkbox"/> Medycyna / Służba zdrowia / Ratownictwo <input type="checkbox"/> Spedycja, Logistyka, Agencje celne, Zakupy <input type="checkbox"/> Usługi osobiste / Pielęgnacja urody / Paramedycyna <input type="checkbox"/> Administracja/ prace biurowe / sekretarskie / archiwa <input type="checkbox"/> Apteki, Farmacja <input type="checkbox"/> Artyści, Twórcy, Reżyserzy, Redaktorzy <input type="checkbox"/> Bankowość/ Ubezpieczenia/ Usługi finansowe/ Windykacja <input type="checkbox"/> Działalność kulturalna (biblioteki, domy kultury, galerie, muzea) <input type="checkbox"/> Ekologia / Ochrona środowiska/ Klimat <input type="checkbox"/> Energetyka/ górnictwo / wydobywanie <input type="checkbox"/> Hotele / Restauracje/ Konferencje <input type="checkbox"/> IT (administracja systemów, rozwój oprogramowania) <input type="checkbox"/> Marketing / Reklama <input type="checkbox"/> Nauka / Szkolnictwo wyższe <input type="checkbox"/> Poligrafia / Drukarnie <input type="checkbox"/> Prawo / Sądy <input type="checkbox"/> Rolnictwo / Leśnictwo/ Rybołówstwo	<input type="checkbox"/> Doradztwo / Zarządzanie / Audyt <input type="checkbox"/> Medycyna / Służba zdrowia / Ratownictwo <input type="checkbox"/> Spedycja, Logistyka, Agencje celne, Zakupy <input type="checkbox"/> Usługi osobiste / Pielęgnacja urody / Paramedycyna <input type="checkbox"/> Administracja/ prace biurowe / sekretarskie / archiwa <input type="checkbox"/> Apteki, Farmacja <input type="checkbox"/> Artyści, Twórcy, Reżyserzy, Redaktorzy <input type="checkbox"/> Bankowość/ Ubezpieczenia/ Usługi finansowe/ Windykacja <input type="checkbox"/> Działalność kulturalna (biblioteki, domy kultury, galerie, muzea) <input type="checkbox"/> Ekologia / Ochrona środowiska/ Klimat <input type="checkbox"/> Energetyka/ górnictwo / wydobywanie <input type="checkbox"/> Hotele / Restauracje/ Konferencje <input type="checkbox"/> IT (administracja systemów, rozwój oprogramowania) <input type="checkbox"/> Marketing / Reklama <input type="checkbox"/> Nauka / Szkolnictwo wyższe <input type="checkbox"/> Poligrafia / Drukarnie <input type="checkbox"/> Prawo / Sądy <input type="checkbox"/> Rolnictwo / Leśnictwo/ Rybołówstwo <input type="checkbox"/> Rzeczoznawstwo / Towaroznawstwo <input type="checkbox"/> Służby mundurowe

	Wnioskodawca I / Poręczyciel I	Wnioskodawca II / Poręczyciel I
	Rzeczoznawstwo / Towaroznawstwo <input type="checkbox"/> Służby mundurowe <input type="checkbox"/> Szkolenia / Edukacja (inna niż Uczelnie wyższe) <input type="checkbox"/> Usługi / Prace budowlane/ Służby techniczne/ Pogrzeby <input type="checkbox"/> Utrzymanie czystości / Utylizacja odpadów <input type="checkbox"/> Weterynaria / Opieka nad zwierzętami <input type="checkbox"/> Zasoby ludzkie (HR), Bezpieczeństwo i Higiena Pracy (BHP) <input type="checkbox"/> Architektura / Projekty budowlane <input type="checkbox"/> Działalność religijna <input type="checkbox"/> Hazard / gry losowe <input type="checkbox"/> Hutnictwo / metalurgia <input type="checkbox"/> Księgowość / Finanse/ Ekonomia <input type="checkbox"/> Laboratoria / Kontrola jakości <input type="checkbox"/> Magazyny <input type="checkbox"/> Media / Informacja / Rozrywka <input type="checkbox"/> Nieruchomości (obsługa) <input type="checkbox"/> Ochrona osób / mienia <input type="checkbox"/> Opieka / Pomoc społeczna <input type="checkbox"/> Organizacje pozarządowe <input type="checkbox"/> Produkcja budowlana <input type="checkbox"/> Produkcja chemiczna/ tworzywa sztuczne/ szklarstwo/ papiernictwo <input type="checkbox"/> Produkcja elektromaszynowa / produkcja i utrzymanie pojazdów, środków transportu <input type="checkbox"/> Produkcja elektroniczna / elektrotechniczna <input type="checkbox"/> Produkcja farmaceutyczna <input type="checkbox"/> Produkcja pozostała <input type="checkbox"/> Produkcja spożywcza <input type="checkbox"/> Produkcja tekstylna / ubrania <input type="checkbox"/> Produkcja / obróbka drewna <input type="checkbox"/> Rzemieślnicy <input type="checkbox"/> Sportowcy, Trenerzy, Instruktorzy <input type="checkbox"/> Sprzedaż / Obsługa klientów <input type="checkbox"/> Technologia/ Inżynieria <input type="checkbox"/> Telekomunikacja <input type="checkbox"/> Tłumaczenia <input type="checkbox"/> Transport (zawody ogólne) <input type="checkbox"/> Transport drogowy <input type="checkbox"/> Transport kolejowy <input type="checkbox"/> Transport lotniczy <input type="checkbox"/> Transport wodny <input type="checkbox"/> Turystyka / Podróże <input type="checkbox"/> Urzędnicy - administracja państwowa i samorządowa <input type="checkbox"/> Usługi pocztowe <input type="checkbox"/> Związki zawodowe	<input type="checkbox"/> Szkolenia / Edukacja (inna niż Uczelnie wyższe) <input type="checkbox"/> Usługi / Prace budowlane/ Służby techniczne/ Pogrzeby <input type="checkbox"/> Utrzymanie czystości / Utylizacja odpadów <input type="checkbox"/> Weterynaria / Opieka nad zwierzętami <input type="checkbox"/> Zasoby ludzkie (HR), Bezpieczeństwo i Higiena Pracy (BHP) <input type="checkbox"/> Architektura / Projekty budowlane <input type="checkbox"/> Działalność religijna <input type="checkbox"/> Hazard / gry losowe <input type="checkbox"/> Hutnictwo / metalurgia <input type="checkbox"/> Księgowość / Finanse/ Ekonomia <input type="checkbox"/> Laboratoria / Kontrola jakości <input type="checkbox"/> Magazyny <input type="checkbox"/> Media / Informacja / Rozrywka <input type="checkbox"/> Nieruchomości (obsługa) <input type="checkbox"/> Ochrona osób / mienia <input type="checkbox"/> Opieka / Pomoc społeczna <input type="checkbox"/> Organizacje pozarządowe <input type="checkbox"/> Produkcja budowlana <input type="checkbox"/> Produkcja chemiczna/ tworzywa sztuczne/ szklarstwo/ papiernictwo <input type="checkbox"/> Produkcja elektromaszynowa / produkcja i utrzymanie pojazdów, środków transportu <input type="checkbox"/> Produkcja elektroniczna /elektrotechniczna <input type="checkbox"/> Produkcja farmaceutyczna <input type="checkbox"/> Produkcja pozostała <input type="checkbox"/> Produkcja spożywcza <input type="checkbox"/> Produkcja tekstylna / ubrania <input type="checkbox"/> Produkcja / obróbka drewna <input type="checkbox"/> Rzemieślnicy <input type="checkbox"/> Sportowcy, Trenerzy, Instruktorzy <input type="checkbox"/> Sprzedaż / Obsługa klientów <input type="checkbox"/> Technologia/ Inżynieria <input type="checkbox"/> Telekomunikacja <input type="checkbox"/> Tłumaczenia <input type="checkbox"/> Transport (zawody ogólne) <input type="checkbox"/> Transport drogowy <input type="checkbox"/> Transport kolejowy <input type="checkbox"/> Transport lotniczy <input type="checkbox"/> Transport wodny <input type="checkbox"/> Turystyka / Podróże <input type="checkbox"/> Urzędnicy - administracja państwowa i samorządowa <input type="checkbox"/> Usługi pocztowe <input type="checkbox"/> Związki zawodowe
Liczba osób w gospodarstwie domowym (w tym dzieci):		
Wnioskodawca jest jedynym żywicielem rodziny:	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Wydatki gosp. domowego, w tym wydatki na pokrycie kosztów zamieszkania, zróżnicowane w zależności od statusu mieszkaniowego, żywności, edukacji, odzieży, samochodu, ochrony zdrowia itp.		
<input type="checkbox"/> Wnioskodawca I i Wnioskodawca II należą do tego samego gospodarstwa domowego		

III. INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIACH

Zobowiązania	Kwota zobowiązania (PLN)	Kwota pozostała do spłaty (PLN)	Rata miesięczna (PLN)	Bank/inne podmioty	Wnioskodawca
Limity w ROR					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Limity kart kredytowych					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt _____					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt _____					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Poręczenie / przystąpienie do długu*					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Inne (np. alimenty, obciążenia komornicze, zobowiązania wobec tzw. parabanków, firm)					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II

Zobowiązania	Kwota zobowiązania (PLN)	Kwota pozostała do spłaty (PLN)	Rata miesięczna (PLN)	Bank/inne podmioty	Wnioskodawca
leasingowych, faktoringowych)					

	Wnioskodawca I / Poręczyciel I	Wnioskodawca II / Poręczyciel I
Ubiegam się o kredyt/pożyczkę w innym banku:	<input type="checkbox"/> TAK (nazwa i adres banku, cel kredytu, wnioskowana kwota kredytu i termin spłaty, proponowane zabezpieczenia spłaty kredytu): _____ <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK (nazwa i adres banku, cel kredytu, wnioskowana kwota kredytu i termin spłaty, proponowane zabezpieczenia spłaty kredytu): _____ <input type="checkbox"/> NIE

IV. INFORMACJE O STATUSIE MIESZKANIOWYM

	Wnioskodawca I / Poręczyciel I	Wnioskodawca II / Poręczyciel I
Status mieszkaniowy	<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> obciążenie hipoteczne <input type="checkbox"/> wynajmowane <input type="checkbox"/> razem z rodzicami <input type="checkbox"/> wspólnie z innymi osobami <input type="checkbox"/> mieszkanie służbowe <input type="checkbox"/> inny: _____	<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> obciążenie hipoteczne <input type="checkbox"/> wynajmowane <input type="checkbox"/> razem z rodzicami <input type="checkbox"/> wspólnie z innymi osobami <input type="checkbox"/> mieszkanie służbowe <input type="checkbox"/> inny: _____

V. INFORMACJE *:

dotyczące przesyłania harmonogramów spłat kredytu sporządzać:	<input type="checkbox"/> w formie elektronicznej na adres e-mail _____
o zmianach Regulaminu, Taryfy sporządzać	<input type="checkbox"/> w formie papierowej na adres korespondencyjny na terenie RP

*forma oraz kanał dystrybucji są takie same dla Kredytobiorców oraz innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia spłaty kredytu

VI. OŚWIADCZENIA I ZGODY

- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję informację Gospodarczego Banku Spółdzielczego w Barlinku, zwanym dalej Bankiem, że przypadki zgłoszenia incydentów bezpieczeństwa należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: : iod@gbsbank.pl lub pisemnie na adres siedziby Banku.
- Oświadczam, że:
 - Bank będzie wskazany jako główny uposażony na wypadek śmierci z umowy ubezpieczenia na życie zawartej w ramach oferty dostępnej w Banku* (**zaznaczyć tylko dla oferty kredytu z opcją ubezpieczenia**)
 - nie wystąpiłem/wystąpiłem* z wnioskiem o ogłoszenie upadłości konsumenckiej;
 - wszystkie informacje podane przeze mnie oraz zawarte we wniosku oraz w składanych załącznikach są prawdziwe i kompletne, według stanu na dzień złożenia wniosku. Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Bank podanych przeze mnie informacji;
 - nie toczy się/toczy się* wobec mnie postępowanie egzekucyjne w sprawie: _____;
 - terminowo reguluje zeznania podatkowe.
- Informacje o prawach oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdują się w formularzu „Klauzule informacyjne i klauzule zgód” stanowiącym załącznik do wniosku.

miejsowość, data

podpis Wnioskodawcy I

podpis Wnioskodawcy II