

Formularz reklamacji złożonej osobiście lub telefonicznie

Wersja 1.0

1.	Data/godzina zgłoszenia, nr z Rejestru ¹⁾	Data: godz.	nr z Rejestru elektronicznego:
2.	Imię i nazwisko Klienta/Nazwa firmy (lub dane osoby reprezentującej klienta) ¹⁾		
3.	Adres do korespondencji ¹⁾		
4.	Modulo Klienta, numer PESEL lub REGON/NIP ¹⁾ <i>UWAGA! Jeżeli nie jest możliwe ustalenie numeru modulo, należy wpisać numer PESEL (osoby prywatne) lub REGON (firmy)</i>	Modulo: Pesel: Regon/NIP:	
5.	Telefon kontaktowy/ Adres e-mail Klienta/ ¹⁾ <i>UWAGA! Należy wskazać numer telefonu kontaktowego, pod którym można kontaktować się z klientem w sprawie składanej reklamacji.</i>	Telefon kontaktowy: Adres e-mail:	
6.	Placówka sprzedażowa		
7.	Produkty i usługi, których dotyczy reklamacja oraz informacja o załącznikach		

8.	Treść reklamacji ^{1) 3)}	
9.	Oczekiwania klienta ¹⁾	
10.	Forma odpowiedzi ^{1) 2)}	<input type="checkbox"/> bankowość elektroniczna UWAGA! <i>Możliwe wyłącznie w przypadku jeżeli Klient korzysta z bankowości elektronicznej, dodatkowo odpowiedź zostanie przekazana na adres korespondencyjny</i> <input type="checkbox"/> e-mail UWAGA! <i>Możliwe wyłącznie na podstawie dyspozycji Klienta zgłaszanej podczas składania reklamacji oraz z zastrzeżeniem, że Bank posiada potwierdzony przez Klienta adres mailowy do kontaktu</i> <input type="checkbox"/> listownie UWAGA! <i>Przekazanie odpowiedzi na aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny, wskazany przez Klienta</i>
11.	Uwagi pracownika/ konsultanta przyjmującego reklamację	

Podpis pracownika/imię i nazwisko konsultanta przyjmującego reklamację¹⁾

Podpis Klienta /osoby zgłaszającej¹⁾

1. *wypełnienie pola jest obowiązkowe*
2. *zaznaczyć wskazaną przez Klienta formę*
3. *należy podsumować rozmowę i upewnić się, czy reklamacja została przez nas zrozumiana w sposób właściwy*